

Offre de stage
ASSISTANT.E DE RÉGIE ET SECRÉTARIAT TECHNIQUE

« Festival aux heures d'été »
du 2 juin au 5 septembre 2025

Description de l'association et des évènements :

L'Association culturelle de l'été (association loi 1901 basée à Nantes) a été créée en 2005. Elle conçoit et met en œuvre des projets culturels en extérieur, sur des thématiques artistiques, nautiques et patrimoniales. Le lien avec le territoire est un élément fondamental dans la démarche de l'association.

Les principaux projets sont les suivants : Aux heures d'été (festival des cultures d'ici et d'ailleurs, 21^{ème} édition), Les Rendez-vous de l'Erdre (festival Jazz et Belle plaisance, 39^{ème} édition) et Débord de Loire (événement nautique et artistique de l'estuaire de la Loire, 4^{ème} édition en 2025). De la petite forme au rassemblement de grande envergure autour d'un concert ou d'une parade nautique, les dimensions fluctuent d'une proposition à l'autre, et ce sont jusqu'à 200 000 spectateurs qui peuvent être accueillis dans l'espace public.

Pluridisciplinaires, ces festivals et événements sont exigeants dans leurs contenus, tout en s'adressant à un très large public. Ils sont libres d'accès. Ils ont pour objectif d'offrir des espaces de découvertes, d'échanges et de lien social. Ils participent au rayonnement et à la vie des territoires et sont organisés par une équipe professionnelle composée de 10 à 100 personnes (hors prestataires) avec l'appui de nombreux bénévoles.

Missions :

Assister le responsable technique dans toutes ses tâches sur le festival « Aux Heures d'été ». De manière générale, le poste consiste à organiser et gérer toute la logistique de préparation et d'exploitation de cet évènement : les contrats des techniciens, les devis & factures, les plannings, les repas...

- **Logistique technique**

- Suivi budgétaire : N & N-1
- Demandes de devis, étude financière, validation & classement
- Plannings de travail & d'embauche
- Contact avec l'équipe technique : vérification des disponibilités, coordonnées sociales & habilitations
- Restauration : établir les plannings
- Mise à jour de la base de données
- Conception des badges, des pochettes d'accueil, des tickets boissons
- Préparation de la signalétique : affichage et autres informations concernant l'accueil du public
- Suivi des réceptions d'informations artistique, communication, technique et autres
- gestion de l'évènement sur la partie Eco responsabilité (organisation et bilan)

- **Les jours de spectacle du festival Aux heures d'été**

- Présence sur site & aide à l'implantation (les mardis, les jeudis, les vendredis)
- Accompagnement des équipes bénévoles
- Réception des livraisons

- **Pendant le Festival Les Rendez-vous de l'Erdre**

- Aide administrative et logistique en lien avec la personne en charge du dossier
- Permanence au bureau technique du festival
- gestion de l'évènement sur la partie Eco responsabilité (organisation en lien avec un responsable)

Profil recherché :

- Permis B
- Personne dynamique, organisée, sociable, ayant l'esprit de synthèse et sachant faire preuve d'initiative
- Qualités rédactionnelles
- Un cursus Master serait un plus

Conditions de travail :

Poste basé à Nantes. Base 35h/semaines. Stage de 12 semaines (du 2 juin au 8 août et du 25 août au 5 septembre 2023 inclus). Gratification légale, tickets restaurants et participation à hauteur de 50 % aux transport public nantais.

Candidature :

Pour toute demande de renseignement et proposer votre candidature (CV et lettre de motivation), contacter : Samuel GOHAUD (responsable du pôle technique – directeur technique) par mail à samuel.gohaud@ace-nantes.fr