

## Offre alternance / stage

### Assistant.e de projet nautique

#### **Description de L'association culturelle de l'été (ACE)**

L'association culturelle de l'été (association loi 1901 basée à Nantes), conçoit et met en œuvre des projets culturels de territoire avec les festivals Aux heures d'été (cultures d'ici et d'ailleurs), Les Rendez-vous de l'Erdre (jazz et belle plaisance) et Débord de Loire (événement nautique et artistique de l'estuaire). Pluridisciplinaires, ces festivals sont exigeants dans leurs contenus, tout en s'adressant à un très large public. Ils ont pour objectif d'offrir des espaces de découvertes, d'échanges et de lien social et ils participent au rayonnement et à la valorisation des territoires. Ils se déroulent sur l'espace public. L'association intègre dans l'organisation de ces festivals des équipes bénévoles.

#### **Description du poste**

**L'assistant.e de projet nautique** travaille au sein du **pôle nautique de l'ACE**, sous la responsabilité de la responsable de pôle et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe de l'ACE.

En accord avec les objectifs et les axes établis pour chaque festival, l'assistant.e de régie nautique a pour mission d'assister la responsable de pôle et les chargés.es de projet nautique à la **mise en place de l'organisation logistique et technique** de la composante nautique de la structure : **le rassemblement nautique du festival Les Rendez-vous de l'Erdre** (une semaine de navigation sur le canal de Nantes à Brest et sur l'Erdre, avec environ 200 bateaux et 600 plaisanciers) et **le événement triennal Débord de Loire** (programme nautique de 5 jours sur la Loire et sur la côte avec plus de 200 bateaux maritimes et fluviaux).

**L'assistant.e de projet nautique** accompagne l'équipe nautique à la **mise en œuvre de la partie nautique sur l'eau et sur terre** (régates, mouvements sur l'eau, escales, accueil des plaisanciers, repas, hébergements, logistique...) en collaboration avec les villes et associations partenaires. Pendant l'événement, il.elle assiste les chargés.es de projet nautique dans toutes les tâches logistiques, organisationnelles, et relationnelles inhérentes au bon déroulement de l'évènement.

#### **Le poste s'articule autour de 4 axes :**

- **Relations plaisanciers et gestion administrative** : relation avec les participants de chaque édition, suivi de leurs inscriptions, gestion de la base de données, informations et réponses aux questions des participants, accueil le jour J.
- **Organisation logistique et technique** : aide à la définition des moyens matériels et humains et mise en œuvre, recherche de prestataires, suivi des besoins pour les accueils dans les ports, aide à la gestion de partenariats...
- **Soutien à la communication autour des actions du pôle nautique** (réalisation de livrets de bord, documents d'affichage d'informations plaisanciers, contenu rédactionnel, réalisation de newsletters, aide à la création de supports d'expositions...)
- **Mise en œuvre pendant les festivals.**

## **Profil recherché**

Vous souhaitez intégrer une structure associative où le travail en équipe est primordial. Vous êtes réactif.ve, rigoureux.se, et organisé.e. Vous avez des capacités rédactionnelles, des capacités d'adaptation et un très bon relationnel. Vos études portent sur la gestion de projet, l'événementiel, ou la logistique.

Petit plus : Vous avez des affinités pour la voile et les domaines maritime et/ou fluvial et/ou une connaissance du domaine culturel.

## **Conditions de travail**

Poste basé à Nantes. Grande disponibilité pendant les événements.

Contrat d'apprentissage en alternance ou stage

Prise de fonction : Idéalement mi-février 2025

Vous pouvez proposer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à : [perrine.lucas@ace-nantes.fr](mailto:perrine.lucas@ace-nantes.fr)